**附件2：**

**网信安全小组成员备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **网信安全小组成员备案表** | | | |
| 学 院、部 门  （盖 章） |  | 日 期 |  |
| 组长（负责人） |  | 联系  电话 |  |
| 网信安全管理员  （1—2人） |  | 联系  电话 |  |
|  |  |
| **网信安全管理员职责** | | | |
| 1. 协助本单位网络信息安全小组组长完成网络信息安全工作。 2. 本单位信息化资产台账管理。包括硬件设备，信息系统，网站等。 3. 本单位信息资产申请。包括域名申请，虚拟服务器申请，网站校外访问，网站及系统备案，本单位服务器外网访问，服务器托管申请。申请人把申请资料提交网络信息安全管理员，由网络信息安全管理员统一申请。 4. 本单位网络信息安全教育培训工作。督促部门在职人员完成网络信息安全学习计划，反馈学习结果，做好本单位学生网络信息安全宣传，提高网络信息安全意识。 5. 本单位网络信息安全威胁的处理。接到网络信息安全威胁整改通知书后，在规定时间内进行处理，并且及时反馈处理情况。 6. 本单位在敏感重要时期网络安全保障。对本单位信息系统（网站）制定保障方案，保证24小时在线值班，必要时现场值班。   七、本单位信息资产年审备案。 | | | |