

信息化项目可行性论证报告

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | | | | |
| 申请单位： |  | | | | | |
| 经费类别： |  | | | | | |
| 填表时间： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**二〇二二年制**

填 表 说 明

一、凡是软件项目采购必须进行可行性论证，填写此表。

1. 软件项目的论证工作及论证专家一般应为：

20（不含）万元以下的软件项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称（不少于）1人。

20（含）-50（不含）万元的软件项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称至少2人。

50（含）-100（不含）万元的软件项目，由用户单位会同信息化建设与管理中心组织5人及以上专家进行论证，其中外单位专家（不少于）1人，具有高级职称专家（不少于）4人。

100（含）万元以上的软件项目，由用户单位会同预算管理部门和信息化建设与管理中心组织5人及以上专家进行论证，其中具有高级职称专家至少4人，且必须有相关领域的校外专家参与论证。

1. 用户需将论证报告（PDF扫描件）提交软件采购登记，

纸质版原件用户自己保存。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | |
| 申请单位 | | |  | | 经费预算 |  |
| 经费来源 | | | □信息化经费 □自筹经费 | | | |
| 使用方向 | | | □教学 □科研 □其它 | | | |
| 联系人 | | |  | 联系电话 |  | |
| 项  目  采  购  需  求 | | 填写项目详细方案（包含技术需求，功能需求，服务器等硬件需求，网络安全需求，售后服务需求，项目周期需求等） | | | | |
| 项  目  建  设  的  必  要  性 | |  | | | | |
| 项  目  调  研  情  况 | |  | | | | |
| 运  维  保  障 | | 项目管理员：  网络安全责任人：  维保（服务）费来源：□信息化经费 □自筹经费 | | | | |
| 支  付  方  式  及  质  保  期 | | 1.项目进度和信息安全保证金  □是 比例 % □否  2.支付方式  □一次性支付：验收合格支付全额。  □分期支付： 期；比例  3.质保期： 个月 | | | | |
| 参与论证专家意见 | | | | | | |
| 参  加  论  证  人  员  情  况 | 姓名（专家本人签字） | | | 职称/职务 | 单位 | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| 使  用  单  位  意  见 | 单位负责人签字 （盖章）  年 月 日 | | | | | |