江 南 大 学

信息化项目可行性论证报告

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | | | | |
| 申请部门： |  | | | | | |
| 经费类别： |  | | | | | |
| 填表时间： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**二〇二二年制**

填 表 说 明

1. 凡是申购五万（含）以上的信息化项目，必须进行可行性论证，填写此表。
2. 五万（含）以上的信息化项目的论证工作及论证专家一般应为：

5万（含）-20（不含）万元以下的信息化项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称不少于1人。

20（含）-50（不含）万元的信息化项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称不少于2人。

50（含）-100（不含）万元的信息化项目，由用户单位会同信息化建设与管理中心组织5人及以上专家进行论证，其中外部门专家不少于1人，具有高级职称专家不少于4人。

100（含）万元以上的信息化项目，由用户单位会同预算管理部门和信息化建设与管理中心组织5人及以上专家进行论证，其中具有高级职称专家至少4人，且必须有相关领域的校外专家参与论证。

1. 用户需将论证报告（PDF扫描件）上传至“采购与招标管理平台”，纸质版原件用户自己保存。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 申请部门 | |  | | 经费预算 |  |
| 经费来源 | | □信息化经费 □自筹经费 | | | |
| 使用方向 | | □教学 □科研 □其它 | | | |
| 采购管理组成员 | | 采购申请部门分管领导任组长、项目负责人任副组长及其他成员（3人及以上） | | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  | |
| 项  目  采  购  需  求 | | 填写项目详细方案（包含技术需求，功能需求，服务器等硬件需求，网络安全需求，售后服务需求，项目周期需求等），可以采取附件形式。 | | | |
| 项  目  建  设  必  要  性 | |  | | | |
| 项  目  调  研  情  况 | | 调研对象一般不少于三个（特殊情况除外），明确采购项目在市场中的具体情况及相应价格。 | | | |
| 运  维  保  障 | | 项目管理员：  网络安全责任人：  维保（服务）费来源：□信息化经费 □自筹经费 | | | |
| 支  付  方  式  及  质  保  期 | | 1.项目进度和信息安全保证金  □是 比例 % □否  2.支付方式  □一次性支付：验收合格支付全额。  □分期支付： 期；比例  3.质保期： 个月 | | | |
| 参与论证专家意见 | | | | | |
| 参  加  论  证  人  员  情  况 | 姓名（专家本人签字） | | 职称/职务 | 单位 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 申请单位意见  部门负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | | |