

信息化项目可行性论证报告

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | | | | |
| 申请单位： |  | | | | | |
| 经费类别： |  | | | | | |
| 填表时间： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**二〇二〇年制**

填 表 说 明

一、凡是软件项目采购必须进行可行性论证，填写此表。

1. 软件项目的论证工作及论证专家一般应为：

20（不含）万元以下的软件项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称（不少于）1人。

20（含）-50（不含）万元的软件项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称至少2人。

50（含）-100（不含）万元的软件项目，由用户单位会同信息化建设与管理中心组织5人及以上专家进行论证，其中外单位专家（不少于）1人，具有高级职称专家（不少于）4人。

100（含）万元以上的软件项目，由用户单位会同预算管理部门和信息化建设与管理中心组织5人及以上专家进行论证，其中具有高级职称专家至少4人，且必须有相关领域的校外专家参与论证。

1. 用户需将论证报告（PDF扫描件）提交软件采购登记，

纸质版原件用户自己保存。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | |
| 申请单位 | | |  | | |
| 经费来源 | | |  | | |
| 使用方向 | | | □教学 □科研 □其它 | | |
| 联系人 | | |  | 联系电话 |  |
| 主  要  功  能 | | 项目详细方案（可以附页） | | | |
| 项  目  建  设  的  必  要  性 | |  | | | |
| 项  目  调  研  情  况 | |  | | | |
| 供应  商资  质要  求 | |  | | | |
| 运  维  保  障 | | 说明：1.服务器运维情况及系统网络安全负责人。  2.后续维保经费来源。 | | | |
| 预  算  论  证 | | 项目开发经费总额为:¥ 。大写:人民币 元整。 | | | |
| 支  付  方  式  及  质  保  期 | | ★★★说明：可分期或一次性支付。分期为两期或三期。一般10万以上需要保证金（有需求也可不要保证金）。请说明质保期年限。  例：1为确保项目顺利实施，项目进度和信息安全保证金是否需要。  2合同生效，甲方向乙方支付本合同总费用的40％  3系统（软件）试运行并阶第一期段验收，甲方向乙方支付本合同总费用的30％  4系统（软件）正式上线并验收合格，甲方向乙方支付本合同总费用的30%。  5系统（软件）质保期为 年 | | | |
| 参与论证专家意见 | | | | | |
| 参  加  论  证  人  员  情  况 | 姓名（专家本人签字） | | | 职称/职务 | 单位 |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 使  用  单  位  意  见 | 单位负责人签字 （盖章）  年 月 日 | | | | |