

江南大学党政办公室文件

江大党政办〔2025〕25号

关于印发《江南大学信息化项目采购管理实施细则（2025年修订）》的通知

各学院（单位）、各部门：

《江南大学信息化项目采购管理实施细则（2025年修订）》已经校采购与招标工作领导小组2025年第1次会议审议通过，并经学校同意，现予公布，请遵照执行。

党政办公室

2025年11月25日

江南大学信息化项目采购管理实施细则

（2025年修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范学校信息化项目采购活动，维护学校合法权益，促进廉政建设，避免重复建设、资源浪费等现象，统一规划学校的信息化发展与建设。根据《江南大学采购管理办法（2024年修订）》《江南大学校内分散采购指导意见》等规定，结合学校实际情况，制定本细则。

第二条 本细则适用于包括政府集中采购目录以外的计算机成品软件、软件开发、信息资源开发、信息系统运维、信息化服务等信息化项目的采购。

第三条 各采购单位必须依据学校经费使用要求，在采购内容、形式与限额标准允许范围内进行信息化项目采购。

第二章 组织机构与职责

第四条 江南大学信息化项目采购的归口职能部门是信息化建设管理处（信息化技术中心）（以下简称“信息化处”），在学校采购与招标工作领导小组领导下，负责组织学校信息化项目的采购工作。采购单位是信息化采购项目的最初发起人和执行主体。

第五条 信息化处的职责包括：

- (一) 负责制定信息化项目采购的实施细则。
- (二) 负责组织填报信息化项目的年度政府采购预算。
- (三) 建立健全信息化项目分散采购的内部控制机制，组织与管理信息化项目分散采购工作。
- (四) 负责信息化项目采购审核，审核用户采购申请、技术标准、其他技术性文件及采购文件等。
- (五) 负责协助信息化项目采购单位完成合同的签订工作。
- (六) 负责信息化处组织采购的信息化项目分散采购资料归档。

第六条 采购单位的职责包括：

- (一) 采购单位成立采购组，其成员不少于2人，采购单位分管领导任组长，项目负责人任副组长。
- (二) 负责信息化项目的前期调研、论证，合理制定采购需求，确认采购文件。
- (三) 负责信息化项目采购申请。
- (四) 参与信息化项目采购。
- (五) 负责信息化项目合同的审核与签订、项目验收等工作。

第三章 采购组织形式

第七条 信息化项目采购组织形式分为校内集中采购、校内分散采购两种。校内集中采购由采招办按照《江南大学校内集中采购实施细则（2024年修订）》等相关规定组织实施。

第八条 信息化项目校内分散采购可采用校内谈判、直接采购等采购方式。校内分散采购由信息化处和申请采购单位组织实施。

(一) 校内谈判是指供应商按谈判文件的要求提交响应文件，评审小组与符合资格条件的供应商就采购事宜进行谈判，供应商按谈判变动情况提交承诺函和最后报价，评审小组进行评审和比较，确定成交供应商的采购方式。校内谈判适用于预算经费在 5 万元及以上（科研项目预算经费为 20 万元及以上），但未达到校集中采购限额标准的信息化采购项目；

(二) 直接采购是指用户按照学校采购管理规定直接确定供应商的采购方式。直接采购适用于预算经费为 5 万元以下（科研项目预算经费为 20 万元以下）的信息化采购项目。

第四章 采购程序

第九条 信息化项目校内集中采购的流程为：

(一) 申请流程

1. 采购单位组织前期调研、可行性论证，确定项目方案，填写《江南大学信息化项目可行性论证报告》。

2. 采购单位登录采购与招标管理系统，根据要求填写采购申请，提交 PDF 版《江南大学信息化项目可行性论证报告》，Word 版校内集中采购项目需求报告。

3. 信息化处、财务处、采购与招标管理办公室分别对采购申请进行审核。

（二）采购实施流程

按照《江南大学校内集中采购实施细则》执行。

第十条 信息化项目校内分散采购的流程为：

（一）校内谈判实施程序及要求

1. 申请流程

（1）采购单位组织前期调研、可行性论证，确定项目方案，填写《江南大学信息化项目可行性论证报告》。

（2）采购单位登录采购与招标管理系统，根据要求填写采购申请，提交 PDF 版《江南大学信息化项目可行性论证报告》，Word 版校内分散采购项目需求报告。

（3）信息化处对采购申请进行审核。

2. 采购实施流程

（1）信息化处发布信息化项目校内谈判采购公告（公告期不少于 5 日）。

（2）供应商通过江南大学采购与招标信息网报名。若只有 1 家供应商报名，可视具体情况，由信息化处公布校内谈判延期公告（公告期不少于 2 日）或继续采购。

（3）组建评审小组。采购单位自行组建 3 人及以上单数的评审小组，应包含采购组成员、非本单位专家至少 1 人（副高及以上职称）。该小组负责对采购项目的价格构成和评定成交的标准事项做出评价。

（4）信息化处组织谈判。供应商依据采购公告指定的形式参

加采购谈判，评审小组现场进行评审。

(5) 评审小组确认供应商资格条件，并开展评审和谈判，以方案合理、满足用户业务及技术要求且价格合理为前提，择优确定供应商。如报名供应商均不满足资格条件，则视为采购失败，应重新组织采购。评审和谈判要点如下：

① 信息化处委派采购记录员做好采购谈判内容记录，填写《信息化项目校内分散采购谈判记录表》。

② 供应商进行二次报价，并依据采购谈判内容，填写《信息化项目校内分散采购承诺书》进行确认。

③ 评审小组通过综合评价确定供应商。

④ 评审小组成员签字确认采购谈判结果。

⑤ 采购记录员签字确认采购谈判内容。

⑥ 信息化处发布成交公告（公示期不少于2日）。

（二）直接采购实施程序及要求

1. 采购单位组织前期调研，确定项目方案。

2. 采购单位组织信息化项目自主采购，确定供应商，填写《信息化项目直接采购备案表》，参与自主采购的人员不得少于2人，严禁单人采购。

第十一条 供应商如对采购实施过程有质疑，可向信息化处提出。信息化处应在收到质疑函后，会同采购单位与评审专家核查处理，并在3个工作日内书面答复质疑供应商。经认定成立的质疑事项不影响采购结果的，可继续开展采购活动；影响或可能影响采购

结果的，应重新组织采购活动。

第十二条 用户和中标（成交）供应商自中标（成交）通知书发出之日起的 30 日内签订合同，关键条款及标的内容应与采购文件、响应文件和书面承诺保持一致。信息化项目合同审批通过后，至学校法制工作办公室加盖江南大学合同专用章。

第五章 纪律与监督

第十三条 在一个财政年度内，一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、服务项目，各单位不得化整为零或者以其他方式规避采购流程。

第十四条 信息化项目采购接受上级监督部门、学校纪委以及审计等部门和群众的监督。任何单位和个人均有权对采购活动中的违法、违规行为进行投诉和检举。

第十五条 参与项目采购活动的人员应严格执行国家相关法律法规，遵守《江南大学采购工作规范》，恪守职业道德，遵守工作纪律，客观、公正地履行职责。对滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊者，将依法依规严肃处理；构成犯罪的，将依法追究其法律责任。

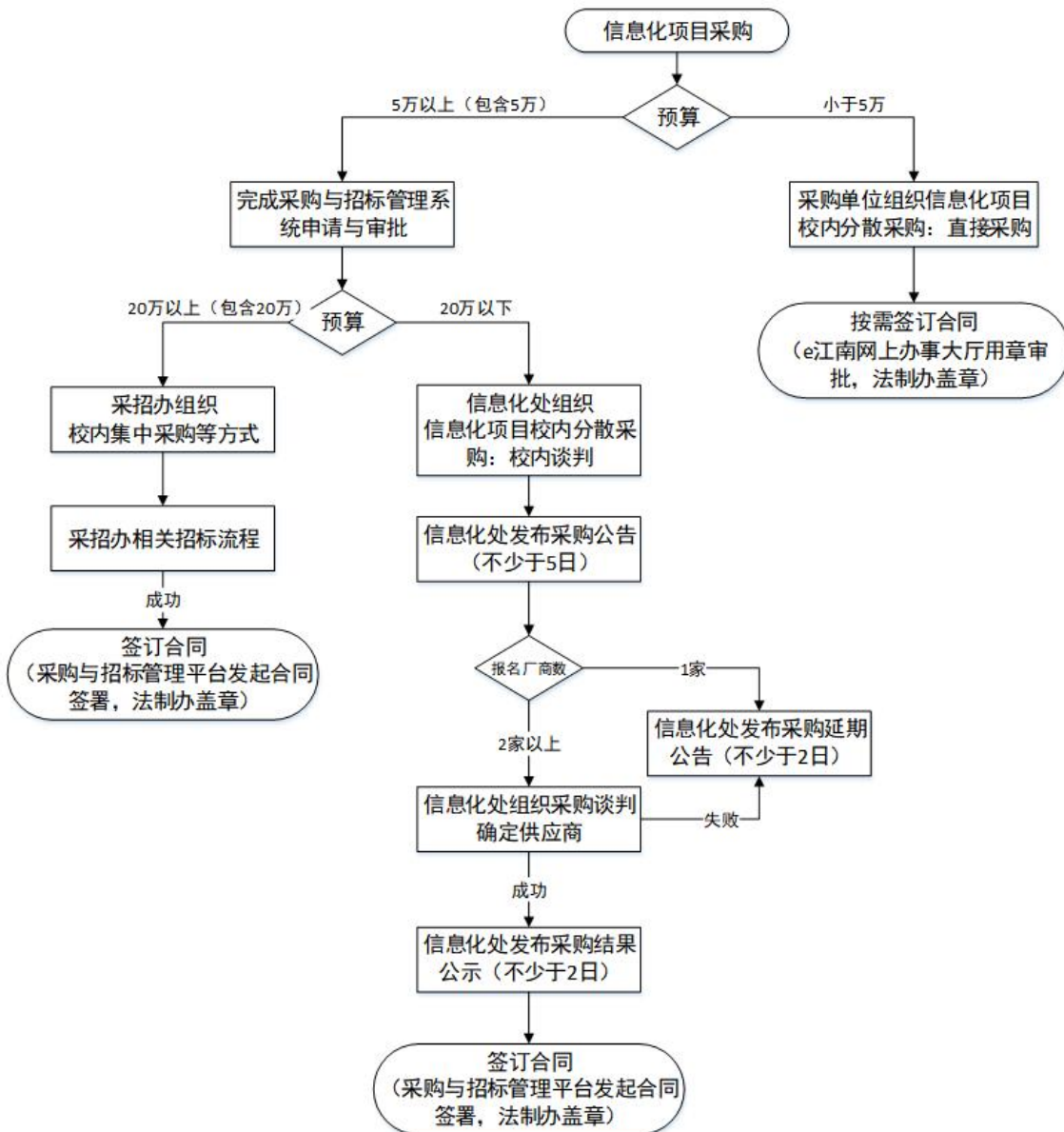
第六章 附 则

第十六条 本细则由信息化处负责解释，自公布之日起施行，原《江南大学信息化项目采购管理实施细则》（江大校办〔2022〕

14号)同时废止。

- 附件：
1. 江南大学信息化项目采购流程图
 2. 江南大学信息化项目可行性论证报告
 3. 信息化项目校内分散采购谈判记录表
 4. 信息化项目校内分散采购承诺书
 5. 信息化项目直接采购备案表

江南大学信息化项目采购流程



附件 2

江南大学

信息化项目可行性论证报告

项目名称: _____

申请单位: _____

填表时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二〇二五年制

填 表 说 明

一、凡是申购五万（含）以上的信息化项目，必须进行可行性论证，填写此表。

二、五万（含）以上的信息化项目的论证工作及论证专家一般应为：

5万（含）—20（不含）万元以下的信息化项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称不少于1人。

20（含）—50（不含）万元的信息化项目，由用户单位组织3人及以上专家进行论证，其中高级职称不少于2人。

50（含）—100（不含）万元的信息化项目，由用户单位会同信息化建设管理处组织5人及以上专家进行论证，其中外部门专家不少于1人，具有高级职称专家不少于4人。

100（含）万元以上的信息化项目，由用户单位会同预算管理部门和信息化建设管理处组织5人及以上专家进行论证，其中具有高级职称专家至少4人，且必须有相关领域的校外专家参与论证。

三、用户需将论证报告（PDF扫描件）上传至“采购与招标管理平台”，纸质版原件用户自己保存。

项目名称			
申请部门		经费预算	
经费来源			
使用方向	<input type="checkbox"/> 教学	<input type="checkbox"/> 科研	<input type="checkbox"/> 其它
采购管理组成员			
联系人		联系电话	
项目采购需求			
项目建设必要性			
项目调研情况			
运维保障	项目管理员： 网络安全责任人： 维保（服务）费来源：		

支付 方式 及 质 保 期	<p>1.项目进度和信息安全保证金</p> <p><input type="checkbox"/>是 比例___% <input type="checkbox"/>否</p> <p>2.支付方式</p> <p><input type="checkbox"/>一次性支付：验收合格支付全额。</p> <p><input type="checkbox"/>分期支付：_____期；比例_____</p> <p>3.质保期：_____个月</p>
------------------------------	---

参与论证专家意见

参 加 论 证 人 员 情 况	姓名（专家本人签字）	职称/职务	单位

申请单位意见

单位负责人签字（盖章）_____

年 月 日

附件 3

信息化项目校内分散采购谈判记录表

项目编号: _____ 采购内容: _____
经费来源: _____ 日期: _____ 地点: _____

1.采购单位:

2.供货单位:

结 论:

选定_____公司为预供货单位, 具体采购项目为: _____ 采购价格: 小写: ¥ _____ 大写: 人民币 _____ 其他情况: _____
--

专家签字:

姓 名	单位/职务 (职称)	姓 名	单位/职务 (职称)

记 录 人: _____

附件 4

信息化项目校内分散采购承诺书

江南大学信息化建设管理处:

对于江南大学采购的_____项目

(项目编号: _____), 本公司承诺如下:

1. 最终报价为 (大写): _____
2. 维保期(服务周期)为: _____
3. 其他承诺: _____

供应商: _____

授权代表 (签名): _____

年 月 日

附件 5

信息化项目直接采购备案表

项目名称			
单位名称			
经费来源			
联系人		联系电话	
采 购 内 容			
采 购 结 果	供货单位: _____ 采购价格: 小写: ¥ _____ 大写: 人民币 _____ 采购经办人签字 (不少于 2 人): _____		
单 位 意 见	意见: 单位负责人签字 _____ (盖章) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>		

党政办公室

2025 年 11 月 25 日印发