|  |
| --- |
|  |
| **信息化项目****校内分散采购文件** |
|  |
| 项目名称：投稿稿酬资金发放平台建设项目项目编号：校分信2025007 |

|  |
| --- |
| 江南大学信息化建设管理处2025年7月18日 |

# 第一部分 校内分散采购邀请

江南大学采购与招标管理办公室委托信息化建设管理处，就我校的投稿稿酬资金发放平台建设项目进行校内分散采购，现予以公告，欢迎潜在的供应商参与本次信息化项目校内分散采购。

本次采购的相关信息如下：

1. **信息化项目名称：投稿稿酬资金发放平台建设项目**
2. **信息化项目编号：校分信2025007**
3. **最高限价：人民币19.5万元**
4. **信息化项目采购名称、数量及技术规格：**

详见本招标文件第三部分“**信息化项目校内分散采购需求**”

1. **获取采购文件的方式**

本次采购公告在江南大学信息化建设管理处官网[http://nic.jiangnan.edu.cn/](http://zhaobiao.jiangnan.edu.cn/)“采购管理”上发布，校内分散采购文件由供应商自行下载，其他任何媒介上转载的采购信息均为无效，后果自负。

1. **报名方式**

**报名截止时间：**2025年 7 月 23 日 12 时 00 分，确定参与本次采购活动的供应商填写完整的“报名确认函”（见附件1），并用“采购项目编号+供应商名称”作文件名保存，发送至**报名邮箱**xxhxmcg@jiangnan.edu.cn。

**报名时间截止后，如报名人少于2个，将发布延期公告，本项目的报名时间、投标时间和谈判时间顺延2日。**

1. **投标方式**

供应商到达现场进行采购谈判时，将标书送至现场。

1. **谈判方式**
2. **现场谈判。**
3. **谈判时间：**2025年7月28日9时00分。
4. **谈判地点**

江南大学逸夫楼A202

1. **与本次校内分散采购有关的事宜请按下列通讯方式联系：**

单位部门：江南大学信息化建设管理处

联系地址：江苏省无锡市蠡湖大道1800号 邮政编码：214122

联系人：陆老师 联系电话：0510-85910606

#

# 第二部分 供应商须知

## 采购文件

## 1.1 名词定义

本招标文件中的采购人、供应商、中标人分别指：

（1）采购人指江南大学，亦称买方。

（2）供应商指响应校内分散采购并具备相应资质的参与投标的生产厂家、经销商。

（3）中标人指最后中标的供应商，亦称卖方。

**1.2 采购文件的组成**

本采购文件由下列部分组成：

（1）校内分散采购邀请

（2）供应商须知

（3）信息化项目校内分散采购需求

（4）合同主要条款

（5）附件目录及格式

供应商应当按照校内分散采购文件的要求编制投标文件。投标文件应当对校内分散采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

## 投标文件的编制

**2.1 投标文件的语言及度量衡单位**

（1）供应商提交的招标文件以及供应商与采购人就此采购过程中发生的所有来往函电均应使用简体中文。

（2）除校内分散采购文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）附有外文资料的须翻译成中文，并加盖供应商公章。

**2.2 报价及币种**

（1）报价是完税后的用户地交货价。报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

（2）报价币种以人民币报价。

**2.3 投标有效期**

从投标人提交投标文件之日起，投标文件的有效期为90天。

**2.4 投标文件的组成**

供应商编写的投标文件按如下**目录顺序编制**：

（1）目录索引；

（2）投标函（格式见附件2）；

（3）供应商资格证明文件**（详见 2.5.）；**

（4）项目清单及分项报价表（格式见附件3）；

（5）技术规格响应/偏离表（格式见附件4）；

（6）项目要求及有关说明中要求提供的相关材料；

（7）供应商认为需要陈述的其他内容。

**2.5 供应商资格性审查文件（复印件均需加盖供应商公章）**

（1）营业执照副本复印件；

（2）供应商投标授权书原件（格式见附件5）（法定代表人参与投标无须提供）；

（3）非生产厂家投标，需提供生产厂家出具的销售代理授权书复印件或本项目的专项投标授权书（原版的专项投标授权证书无法及时到达，可以影印件代替，中标后补有效）；

**2.6 投标文件的的编制要求**

（1）供应商需提交投标文件正本1份、副本4份，并在投标文件的封面上明确标明投标文件正本和副本。若投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

**（2）投标文件的正本与副本应分别按目录装订成册，不得采用活页夹，并且逐页标注连续页码，如供应商未按上述要求编制投标文件，将自行承担所产生的风险。**

（3）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印，图表等可按同样规格的倍数扩展，且经被授权人签署。

（4）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原被授权人签署。

**2.7 投标文件的密封和标记**

投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字。投标文件封套上需标明：

（1）收 件 人：江南大学信息化建设管理处

（2）信息化项目编号：

（3）信息化项目名称：

（4）供应商名称：

（5）供应商地址：

（6）联系电话： (手机）

（7）采购谈判之前不得启封

**2.8 投标文件的递交**

（1）供应商应仔细阅读招标文件的所有内容并作出实质性响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）供应商到达现场进行采购谈判时，将标书送至现场。

（3）本项目不接受传真及电子邮件投标。

## 信息化项目校内分散采购谈判

**3.1** 采购人按规定的时间和地点参加校内分散采购谈判。

**3.2 采购谈判流程：**

1. **投标人依次进行采购谈判；**
2. **投标人简述项目方案（约5-10分钟）；**
3. **采购人询问采购项目相关问题；**
4. **投标人现场填写“信息化项目校内分散采购承诺书（附件6）”进行二次报价及其它承诺（二次报价即为最终报价）；**
5. **信息化项目校内分散采购谈判评审小组综合评审确认供应商；**
6. **信息化项目采购谈判结果需在当日发布。**

**3.3 评审及确定供应商的方法**

**第一条：投标人案需均满足采购文件的采购需求。**

**第二条：评审小组依据演示内容进行评分（取平均分），优秀（80以上）、良好（70-80）、合格（60-70）、不合格（60以下）。**

**本次采购以满足采购人业务需求程度，择优确定供应商。**

（1）未满足“第一条”的供应商视为无效响应。

（2）满足“第一条”的情况下，选择演示评分最高的供应商。

（3）满足“第一条”，且演示评分相同的情况下，选择二次报价最低的供应商。

（4）参加采购谈判的供应商均未满足“第一条”,或满足“第一条”，但是演示评分均不合格，则视为采购谈判失败。

**3.4 供应商存在下列情况之一的，按无效响应处理：**

(1) 投标函或资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；

(2) 不具备本次招标项目规定的资格要求的；

(3) 投标文件未在投标截止时间送达的；

(4) 最终报价超过信息化项目限价的；

(5) 核心参数不满足招标要求的；

(6) 重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对无效响应的供应商，采购人应当告知其无效响应的原因。

## 采购结果公示及合同的签订

**4.1** 中标人确定后，采购人将通过信息化建设管理处网站发布信息化项目校内分散采购结果公示2天，公示期满无异议，即确定最终供应商。

**4.2** 中标人应在结果公示期满之后30日内与采购人签订合同，过期视为放弃中标。

**4.3.** 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

**4.4** 如投标人中标后悔标，采购人将取消该投标人本次中标资格及今后两年内的投标资格。

**4.5** 采购文件、中标人的投标文件、说明文件、承诺书等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

## 其他

**5.1** 本次信息化项目校内采购不收投标保证金**。**

**5.2** 本次信息化项目校内采购不收中标服务费**。**

**5.3** 投标人无论中标与否，采购人不承担投标人参加投标的任何费用**。**

#  采购需求

**一、项目概况：**

党委宣传部、融媒体中心根据国家相关法律法规、文件精神，并结合自身需求，拟建设投稿稿酬资金发放平台。加强信息发布各个环节的数字化、智能化管控，提升管理效果、避免宣传失误，建立信息消息来源核实核准机制，进一步规范做好学校网站群及新媒体平台“三审三校”工作，实现工作留痕，责任到人。旨在通过该项目的建设做好舆论引导和新闻发布，提升江南大学对外宣传形象，更好地促进学校的高质量发展。

**二、实现功能和目标：**

根据江南大学实际情况，搭建学校官方网站、新闻网及官方微信公众号等网站（新媒体平台）的新闻宣传审校管理平台，实现一套平台开展全校宣传审校工作。平台支持多部门多用户使用，以及二级单位投稿到学校官方网站、新闻网的生产、审校和发布。

本次搭建的新闻宣传审校管理平台包含新闻投稿三审三校管理平台、官网/新闻网融合发布、移动采编平台、在线内容安全预检、内容安全监测、新媒体榜单统计服务、新媒体绩效评估与稿酬发放等，完成内容生产融合、审校业务融合与内容安全闭环处置。通过平台的建设，力争为学校宣传工作提供有力支撑，以不断提升江南大学宣传品牌影响力。

**三、系统建设要求**

**1．**官网、新闻网三审三校

为宣传部、融媒体中心提供统一的文稿收集渠道，实现部门、学院在线完成稿件创作、格式校验，以及稿件发布三审三校等业务。通过统一后台实现投稿作品智能分类、多维度数据统计、稿酬发放全流程管控。通过资金发放与内容生产的深度融合，有效规范宣传工作流程。提供学校官方网站、新闻网发布的融合管理，以及移动端业务处理。

系统需提供在工作桌面，查看全部待处理稿件，并展示投稿统计数据。

系统需提供在线写稿，可对稿件内容、标题等信息进行编辑，提供字体、字号、段落设置以及自动排版等格式编辑功能，可以设置封面图、填写作者及摄影摄像人员信息。

系统需支持正文投稿或链接投稿，对链接投稿支持访问链接投稿地址，以快速确认内容是否正确。

系统需支持导入word中已写好的稿件内容，并保留原格式。

系统需支持在写稿时，可对图片进行裁剪、水印、滤镜等快速编辑。

系统需支持在写稿时，可对视频进行裁剪、水印、滤镜、背景乐等快速编辑。

系统需提供文章素材模块，支持在稿件投递过程中，可以将拍摄的照片素材，以单独的文章素材模块进行上传。

▲系统需支持在浏览器内对稿件进行打印，可对内容进行在线预览（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需提供一键排版，能够在线预览不同样式效果，并提供稿件一键排版软件相关著作权。

系统需支持按照学校实际投稿审核流程，进行系统审核流程及相关人员权限配置。

▲系统需支持不同用户可在线查看并编辑审核与自己相关的稿件内容，并将其提交给相应的用户进行审核（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持能够将投稿稿件，分享给系统外部人员进行查看，即不通过登录系统就可查看稿件内容。

系统需支持各二级单位查看本人及本单位其他人员投稿稿件，可按草稿、已发布等不同状态进行个人投稿稿件筛选。

系统需支持严格的角色权限划分，不同二级单位只能查看自己单位的投稿稿件内容。

系统需支持直观查看投稿稿件的标题、投稿媒体、创建人、投稿状态，对于发布稿件，支持查看发布链接。

▲系统需支持查看流程记录、历史记录，并对比不同版本的变更内容（需进行投标现场真实环境演示并提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持查看本单位投稿统计数据，能够按不同时间段筛选，查看不同人员提交及发布的投稿数量，并进行排名。

系统需支持为宣传部老师提供接收处理各二级单位投稿稿件的统一模块，并可对稿件进行筛选、审核、下载等处理。

系统需支持快速查看稿件标题、来稿单位、写稿人、投稿媒体信息，方便宣传部更方便地进行稿件处理。

▲系统需支持按照二级单位和个人分别统计投稿情况（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持按照自定义时间进行投稿数据统计，同时支持对搜索结果数据导出。

系统需支持通过手机端登录并进行页面适配，可根据用户权限，对待稿件进行处理。

系统需支持根据待处理、已处理进行查看，快速查看稿件信息，点击打开查看并处理。

系统需支持编写网站稿件，可插入图片、视频、音频，并可对正文进行撤销和恢复操作。

系统需支持设置稿件为正文稿件或者链接稿件。

系统需支持对正文进行全屏编辑，以提升小屏幕下的用户编写和查看体验。

▲系统需支持一键排版将文章快速修改为网站默认格式，样式发布效果应与PC端一致。

系统需支持上传封面图及从正文中选择封面图，并可在审核过程中对封面图进行更改替换。

系统需支持与PC端一致的网站扩展字段展示及设置。

系统需支持网站文章发布，选择需要发布的网站可查看网站文章列表，可对栏目进行筛选。

系统需支持按照审核中、发布、撤稿不同状态进行稿件查看，并可通过关键词对稿件进行搜索。

▲系统需支持与PC端审核流一致，支持多层级审核，自定义流程节点。支持稿件修改、打回，可以进行原因备注。审核人可以提交给下一级审核者，或者根据权限进行发布。（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持查看稿件全流程记录，可查看每一个审核环节的操作人、操作时间及流程节点名称。

▲系统需支持同一篇文章可一键发布至不同的网站和栏目，并可分别设置封面图和是否置顶。

系统需支持切换登录部门，可查看个人基本信息，包括账号、姓名、联系方式、部门、角色等。

系统需具备对接学校企业微信、钉钉等移动办公平台的能力，以便通过办公平台登录系统。

系统需支持通过移动端消息提醒机制，对稿件、网站发布等业务进行消息提醒。

2．微信公众号三审三校

实现学校官方微信公众号的三审三校流程管理。

系统需支持对接微信公众号，并在系统中完成公众号内容的三审三校及留痕。

系统需支持微信公众号内容的获取，可对待发布公众号文章进行预览，并提交审核。

系统需支持在公众号审核过程中及发布之后，可查看稿件正文、审核记录及各个审核流程环节的人员、时间、状态信息。

系统需支持查看公众号已经推送的图文，支持删除已经发布的图文，删除之后，公众号中应同步删除。

系统需支持按照不同状态对公众号图文进行快速筛选查看。

系统需支持通过手机端对公众号内容进行发布前审核，可以查看发布预览链接、可以查看审核记录，支持从手机端直接发布至公众号平台。

▲系统需支持可根据用户实际需求，提交给相应的人员审核或发布。（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持在公众号审核过程中使用与公众号官方一致的文章预览链接，并实现在发布前后任意时间，链接都不能过期。

系统需支持宣传部查看全校公众号稿件三审三校记录清单，可导出三审三校台账，并下载审批表。

系统需支持预设公众号审批表模版，并可依据学校的实际审批表模版进行更改并导入系统。

系统需支持对接新浪微博，并在系统中完成微博稿件的三审三校及留痕。

▲系统需支持创建微博内容，包括文字、表情、图片、@微博用户、话题、视频、定位（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持在微博审核过程中及发布之后，可查看稿件正文、审核记录及各个审核流程环节的人员、时间、状态信息。

系统需支持编写微博头条文章，提供头条文章编辑器可对文章内容和格式进行编辑修改，支持全屏编辑。

系统需支持查看微博内容，对于发布后的微博可直接访问微博发布地址，并可快速撤稿。

系统需支持显示微博发文的分享数、点赞数、评论数，可查看评论详情并进行在线回复。

系统需支持按照不同状态对微博稿件进行快速筛选查看，并能根据关键字进行搜索。

系统需支持查看微博账号的粉丝数、发文数，并能跳转微博官方主页进行查看。

系统需支持宣传部查看全校微博稿件三审三校记录清单，可导出三审三校台账，并下载审批表。

系统需支持预设微博审批表模版，并可依据学校的实际审批表模版进行更改并导入系统。

3．内容在线预检管理系统

通过与融合发布平台的集成对接，能够构建网站及微信公众号信息发布预检机制，提供发布信息事前在线检测，提高入库信息的安全防范能力，提供文章发布前的内容安全性随时检查，实现“事前预检，放心发布”的目标。

系统需支持在稿件编辑、审核及发布过程中，可以对敏感词、隐私信息、敏感人物、非法链接、疑似外链等进行在线检测（需提供国家认定的第三方软件评测中心出具的功能检测报告复印件予以佐证）。

系统需支持自动或手动对稿件进行内容安全检测，更好地帮助用户在发布前确认是否存在内容安全问题。

系统需支持提供面向高校的云端敏感词库，并能保持持续迭代更新。

系统需支持查看检测异常结果，提供错误信息及建议处理方式，并可对网站内容进行定位以便快速处理。

系统需支持提供内容安全预检的检测记录，并可对记录进行导出存档。

系统需支持按照不同的问题类别对检测记录进行统计和查看，支持展现不同类别问题内容出现的次数和占比。

系统需支持查看具体存在问题的稿件，可根据不同单位、媒体以及通过搜索稿件名称、时间信息对问题文章进行查找和筛选。

系统需支持查看问题稿件的检测次数、存在异常数量以及未处理的问题数量，并能查看不同检测记录明细。

4．内容安全监测平台

监测平台的理念是及时发现问题，是整个内容安全防控体系中的重要一环，它和发文前预检形成有益补充。监测服务将内容安全保障工作常态化，构建起完善的内容安全防控体系。

5．新媒体榜单服务

提供1次针对全校微信公众号的运营数据进行加权计算，输出微信公众号媒体综合指数并排名，可以按照日榜、月榜、年榜、自定义时间榜单排名。每月定期公示权威数据，将榜单结果与投稿激励机制挂钩，根据浏览量对供稿单位给予稿酬奖励，有效激发各单位创作积极性，形成“以评促优、以优提质”的良性循环，全面提升校园新媒体矩阵的传播力与影响力。

**标注“▲”的技术要求需提供投标现场真实环境进行逐一完整演示，演示功能不全或者不演示者或者不提供报告佐证者，均不得分，演示时间不超15分钟。用PPT、word、DEMO等演示的不得分。**

**四、技术要求**

1.系统要以面向服务的体系结构（SOA）设计，B/S架构，采用成熟的、符合技术标准的服务器、中间件产品，数据库支持SQL Server或者MySQL，服务器操作系统支持Windows或者Linux（非centos）。

2.定期修改服务器、数据库密码。

3.系统支持多种浏览器，包括但不限于Chrome、Firefox、Safari、360等，手机端微信、浏览器、e江南APP适配。

4.具备良好性能，能够保证大规模集中访问的正常响应，支持 300人以上并发访问，响应时间不超过5秒钟。

5.系统要以用户为核心，针对不同的用户优化其使用体验；支持PC端、移动端，在同一个后台统一管理两端系统功能。

6.有效的数据访问控制、权限控制、安全通信、入侵检测、审计日志等，系统要满足信息系统安全等级保护第三级基本要求。提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的鉴权机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；系统采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。

7.系统服务端口仅能使用80或443，运维仅能通过学校堡垒机进行。

8.系统须与我校统一身份认证系统集成，并与“e江南”门户进行待办中心、消息中心、日程集成，在系统质保期及维保期内，投标方须按采购方要求免费完成所有数据接口，采购方若新增或更换公共平台，投标方须按采购方要求配合对接。

9.系统记录完整的用户操作变动（包括但不限于访问、修改、删除等）日志，具备日志跟踪与分析功能，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。

10.对断电、硬件故障等突发事故有一定的灾难恢复能力，实现合适的系统数据全量备份和增量备份策略。

11.提供丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、字段维护、代码表维护、日志监控、数据批量处理、远程备份、数据同步等等，让管理员可自行对系统进行各项日常维护工作。

12.系统上线前联系信息化建设管理处进行漏洞扫描与渗透测试，根据测试结果进行漏洞修复，复测通过后方能上线。

**五、数据要求**

1.系统涉及到的字典表数据公共部分应以《江南大学校务数据标准》为准，未在该标准中界定的字典，应符合相应国标和行标，个性化部分应符合学校业务发展需要，并协助学校将其制定为校标。

2.系统按照《江南大学校务数据标准》规定的权责范围产生数据，非本系统业务范围内的数据从学校数据平台同步，不得自行产生，如教职工基本信息、学校组织机构信息等。

3.系统提供完整的数据库结构和数据字典描述文档，并根据用户需求开放基于XML、JSON等主流数据接口，与学校数据平台及第三方应用对接。系统运行期间学校新增数据共享要求，厂商需免费配合修改数据接口，实现数据推送，并配合校方调试通过。

六、其他

1.人员保障（提供复印件）

项目成员中需要有成员具备高级程序员且具有研究生学历；

项目成员中需要有成员具备系统分析师证且具有研究生学历；

项目成员中需具备中国网络安全审查技术与认证中心与教育部教育管理信息中心联合颁发相关专业人员证书

2.业绩

需提供自2022年1月1日以来销售相似项目的合同（需要有主要内容），不少于5项；

1. **合同主要条**

**1.交货期**

合同签订后两个月内根据学校要求完成项目的部署和开发。

**2.交货地点**

江苏省无锡市蠡湖大道1800号江南大学。

**3.付款方式**

项目验收合格后10个工作日内一次性付款。

**4.安装、调试及验收要求**

（1）我校提供硬件环境：准备系统运行硬件服务器、网络资源。卖方配置软件环境，我校协助卖方安装软件；

（2）试运行阶段，卖方需安排技术人员驻留我校，保证系统各项功能正常运行。如遇问题应及时给予解决。试运行结束卖方需撰写试运行情况说明；

（3）试运行结束后根据我校需求填写完整的验收报告；

（4）项目实施过程中需提供项目实施计划书包括实施任务、人员安排、进度计划等；

（5）项目交付后需提供：软件安装文件、系统操作说明文件、系统设计文档、数据字典说明文档、系统运行报告等；

（6）验收不合格的自动延长软件质保期，质保期从验收合格后开始计算。

**5.质保期及售后服务**

（1） 软件质保**一年**；

（2） 卖方在软件验收合格后质保期内，提供免费技术支持、维护服务、软件更新、适应性修改、增量性修改、版本升级与技术培训。提供7\*24的电话技术支持和远程支持，如情况紧急可提供上门服务；

（3） 卖方应针对买方人员在软件系统功能、使用方法和维护等方面进行必要的免费培训，并有培训计划；

（4） 售后服务承诺书中承诺的其他服务条款。服务承诺中应包含以下几个方面:

①免费维保期后维护及收费 免费维保期后卖方继续提供维保服务，维持原定的维保范围及标准、约定条款，包含期间提出的有关系统功能配置和优化需求，每年的维护费不得超过合同总价的 8%；

②版本升级处理 卖方可能存在的后期软件升级，跟随升级协议约定，维持原有系统服务保障办法；若系统当前版本存在无法修复的安全漏洞或功能缺陷时，生成厂家应无条件对软件进行版本升级。

③系统使用及运行问题解决的约定 用户单位提出问题给卖方（不分析问题的性质联系相应的技术人员），卖方分配任务给相应技术人员解决；因系统设计缺陷（BUG） 导致问题的违约责任、违约金及故障排除时间（伴随故障排除时间的延长，违约金逐步提高）；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **故障级别** | **故障描述** | **对应服务** |
| SIS1 | * 整体系统瘫痪。
* 基于系统的用户核心业务应用出现严重问题。
 | * 对于用户请求，在 2 小时内予以应答。
* 如 2 小时内无法解决，公司将在 4 小时内派技术人员前往故障现场，提供直接的技术支持，同时报公司分管副总备案。
* 如无法做到，扣除 500 元/次
 |
| SIS2 | * 系统整体性能下降或不稳定。
* 严重影响用户核心应用系统。
 | * 对于用户请求，在 4 小时内予以应答。
* 如 4 小时内无法解决，公司将在 8 小时内派工程人员前往故障现场，提供直接的技术支持，同时报公司分管副总备案。
* 如无法做到，扣除 200 元/次
 |
| SIS3 | * 系统性能下降，但对用户的主要应用系统目前影响不大。
* 系统非核心故障，对用户主要应用系统没有影响或影响不大。
* 依靠用户自身技术水平可以解决的问题。
 | * 对于用户请求，在 1 个工作日内进行问题确认
* 如 1 个工作日内无法解决，公司将在 2~3 个工作日解决或给出解决计划。
* 如无法做到，扣除 200 元/次
 |
| SIS4 | * 产品功能、安装或配置方面的信息查询或支援，对系统运作无影响
 | * 用户提报问题，公司排期进行相应处理，并给出用户认可的工作计划。
 |

④数据备份与安全 备份频次确定，备份有效性保障、备份资料管理；

**6.知识产权**

（1） 因本协议产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由校方享有知识产权。未经校方书面许可，卖方不得许可第三方阅读、使用或复制。

（2） 卖方保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三人的知识产权，如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼，卖方将承担全部责任，校方不承担任何直接或间接责任。如造成校方损失的，卖方应予以赔偿。

**7.保密**

（1） 校方提供的任何数据信息、工作流程、文档、技术、程序代码、设计、图说、构图等，无论校方是否已明示为应保密的信息，无论校方是以书面、口头、实体展示或其他方式揭露予卖方者，均属保密资料；

（2） 未经许可，卖方于任何情形下，不得以口头、书面、影印、复制、摄影、传阅或其它类似的行为，使应保密的资料被第三方知悉。因卖方受雇人、使用人、代理人、受任人泄露校方秘密者，均应视为卖方的行为，由卖方与该行为人连带负担一切责任；

（3） 校方如发现因卖方原因使得校方秘密遭泄露，并造成校方极大损失时，卖方必须承担相关责任；校方同时停止为卖方提供任何技术服务和信息数据等。情节严重者，将追究卖方法律责任。

（4） 卖方人员因开发、测试及维护等工作，登录本系统（软件）必须留下操作日志，账号信息应在校方备案。

（5） 卖方如需远程服务器，必须提前告知校方并留下操作日志。

**8.验收**

（1） 项目验收：卖方准备好验收资料申请验收，校方组织验收

（2） 验收标准：校方的评定标准。

## 第五部分 附件

附件1：报名投标确认函

附件2：投标函

附件3：项目清单及分项报价表

附件4：技术规格响应/偏离表

附件5：供应商投标授权书

附件6：信息化项目校内分散采购承诺书

## 附件1：报名投标确认函

报名投标确认函

江南大学信息化建设管理处：

我公司完全符合 项目（项目编号 ）采购公告中对投标人资格条件的要求，自愿报名并按时参加你单位的采购活动。

**投标相关信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | 　 | 采购项目编号 | 　 |
| 供应商名称 |  | 包号（如有） |  |
| 供应商的社会统一信用代码 | 　 |
| 供应商被授权人 |  | 手机号 |  |
| 通信地址 | 　 | e-mail | 　 |
| 投标文件递交方式 | □直接送至谈判现场 |

年 月 日

注：本报名确认函请报名单位填写有关信息，并用“采购项目编号+供应商名称”作文件名保存，发送至xxhxmcg@jiangnan.edu.cn。

本确认函不需装入投标文件中。

##

## 附件2：投标函

投 标 函

江南大学信息化建设管理处：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解采购文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1、我方愿针对本次项目进行投标，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

2、我方在参加本招标项目前三年内在生产经营活动中没有重大违法记录。

3、我方与本采购项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

4、愿按采购文件的一切要求，提供本项目的报价，报价见《报价单》。

5、接受采购文件的所有条款、条件和规定，放弃对采购文件提出质疑的权利。

6、同意按照采购文件的要求提供所有资料、数据或信息。

7、认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

8、我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件（含修改书）中承诺的全部责任和义务。

9、本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

10、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

投标人名称： （公章）

地 址： 邮政编码：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

手机号： email： 日期：

## 附件3：清单及分项报价表

项目清单及分项报价表

采购项目名称： 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目清单 | 数量或周期 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计： | 大写：（元）小写：（元） |

供应商名称：（章）

授权代表（签名或盖章）：

日期：

##

## 附件4：技术规格响应/偏离表

技术规格响应/偏离表

购项目名称： 购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求指标 | 投标指标 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 采注：供应商应对照信息化项目校内分散采购需求，逐条核对所提投标内容是否作出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明，供应商必须提供本次投标的技术指标。

供应商名称：（章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件5：供应商投标授权书

供应商投标授权书

江南大学信息化建设管理处：

本公司授权***（被授权人的姓名）***为本公司参与江南大学采购活动的合法代理人， 参加***（招标项目名称） （招标项目编号）*** 项目的招标活 动，以本公司名义处理与之有关的一切事务。

供应商名称： （公章）

日 期： 年 月 日

被授权人身份证正反面复印件粘贴

##

附件6

**信息化项目分散采购承诺书**

江南大学信息化建设管理处：

 对于江南大学采购的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，本公司承诺如下：

1. 最终报价为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 维保期为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 其他承诺：

 供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权代表（签名、盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 年 月 日